

## **Oprichting coöperatie**

Zaaknummer: 2008M8238

Heden de zeven en twintigste augustus tweeduizend acht verschenen voor mij, Mr. Okko Geert Meijer, notaris te Zuidbroek, gemeente Menterwolde:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

De comparanten verklaarden bij deze akte over te gaan tot de oprichting van een coöperatie en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen:

### **Naam, zetel en duur**

#### Artikel 1.

1. De coöperatie draagt de naam: "Dorpsraadcoöperatie Meeden u.a."
2. Zij is gevestigd te Meeden, in de gemeente Menterwolde.
3. De coöperatie is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Waar in deze statuten gesproken wordt van vereniging wordt bedoeld: de coöperatie.

### **Doel**

#### Artikel 2

1. De vereniging heeft ten doel de stoffelijke behoeften van haar leden te behartigen door met hen overeenkomsten te sluiten in het bedrijf dat zij te dien einde ten behoeve van haar leden uitoefent of doet uitoefenen. Onder deze doelstelling is met name begrepen:
  - a. De kwaliteit van de leefomgeving (in ruime zin) te Meeden te waarborgen en te verbeteren.
  - b. Het stimuleren van dorpsgenoten om het doel zoals hiervoor sub a omschreven te verwezenlijken.
2. De vereniging kan haar werkzaamheden ook tot derden uitstrekken mits dit niet in zodanige mate geschiedt dat de overeenkomsten met de leden voor haar bedrijf van ondergeschikte betekenis zijn.
3. De vereniging tracht haar doel te bereiken door ander andere:
  - a. het op elkaar afstemmen en bij elkaar brengen van de door de afzonderlijke leden aangeboden diensten en middelen;
  - b. diensten aan te bieden die hieraan bijdragen;
  - c. samen te werken met organisaties met een aan het doel van de coöperatie verwante doelstelling of een doel dat daaraan bevorderlijk kan zijn;
  - d. als wegwijzer te functioneren (informatie en ondersteuning);
  - e. de gemeente Menterwolde gevraagd en ongevraagd te adviseren.

## **Aanvang lidmaatschap**

### **Artikel 3**

1. Als lid kunnen toetreden natuurlijke personen, die rechtens bekwaam zijn tot het aangaan van overeenkomsten. Voorwaarde voor de verkrijging van het lidmaatschap is dat betrokkene woonachtig is in Meeden of wiens bedrijf in Meeden gevestigd is. Ook rechtspersonen die in Meeden gevestigd zijn en daar hun bedrijf uitoefenen kunnen als lid van de vereniging worden toegelaten.
2. Een minderjarige kan lid worden, mits hij daarvoor de toestemming heeft van zijn wettelijke vertegenwoordiger. Een minderjarige kan ook door zijn wettelijke vertegenwoordiger lid worden gemaakt. De toestemming als hiervoor bedoeld wordt dan verondersteld.
3. Het bestuur beslist over het verzoek tot toelating.
4. De toelating tot lid wordt door het bestuur schriftelijk bevestigd.
5. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
6. Ieder lid betaalt een jaarlijkse bijdrage waarvan de hoogte door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.
7. Als het lidmaatschap ingaat minder dan drie maanden voor het einde van het kalenderjaar dan is voor het lopende jaar geen contributie verschuldigd.
8. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande het lidmaatschap worden gegeven.

## **Aansprakelijkheid**

### **Artikel 4**

Elke aansprakelijkheid van de leden of oud-leden voor een tekort van de vereniging is uitgesloten.

## **Einde van het lidmaatschap**

### **Artikel 5**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap eindigt onmiddellijk:

  - a. indien redelijkerwijs van het lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
  - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld (tenzij het betreft een wijziging van de geldelijke rechten en verplichtingen);

- c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
3. Opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging kan tegen het einde van het lopende boekjaar door het bestuur worden gedaan:
- wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand op een november niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende boekjaar heeft voldaan;
  - wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.

De opzeggingstermijn is ten minste vier weken.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

De opzegging kan evenwel onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben, wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Zij geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt, met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Een geschorst lid heeft geen stemrecht.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.

### **Verkiezing, aftreding, schorsing en ontslag van bestuursleden**

#### Artikel 6

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste drie natuurlijke personen.
2. De algemene ledenvergadering bepaalt met inachtneming van het gestelde in het vorige lid, het aantal bestuursleden en kiest de bestuursleden uit de leden der vereniging.
3. Elk bestuurslid kan te alle tijden door de algemene ledenvergadering onder opgaaf van redenen worden ontslagen of geschorst. Dit besluit kan slechts genomen worden met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. In geval van schorsing dient de algemene ledenvergadering binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten hetzij tot ontslag, hetzij tot

opheffing van de schorsing. Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene ledenvergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. Om de twee jaar treedt ongeveer één/derde gedeelte van het bestuur af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden.
5. Afgetreden bestuursleden zijn tweemaal onmiddellijk herbenoembaar.
6. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - b. door bedanken.

### **Bestuursfuncties en werkwijze van het bestuur**

#### Artikel 7

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden notulen opgemaakt.
3. Besluitvorming vindt plaats bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de werkwijze van het bestuur worden gegeven.

### **Bestuurstaak, vertegenwoordiging**

#### Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Het bestuur is niet bevoegd zonder voorafgaande goedkeuring van de algemene ledenvergadering te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen en/of het doen van investeringen indien daarmee een groter bedrag dan het op de begroting voor het lopende jaar vastgestelde bedrag gemoeid is, dan wel waarmee in de begroting geen rekening is gehouden.
4. Het bestuur is overigens bevoegd tot het verrichten van alle rechtshandelingen binnen het doel van de vereniging.

5. De vereniging wordt vertegenwoordigd door tenminste twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

### **Boekjaar, jaarverslag, rekening, verantwoording**

#### Artikel 9

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht om van de vermogenstoestand van de vereniging zodanig aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en plichten kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering – de jaarvergadering - gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over.  
Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een kascommissie van ten minste drie leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
5. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
6. De kascommissie onderzoekt de in lid 3 en lid 5 bedoelde stukken.
7. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de kascommissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De kascommissie brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
8. Goedkeuring van de jaarrekening door de algemene ledenvergadering strekt het bestuur tot decharge van het door haar gevoerde beleid van het afgelopen jaar.
9. Publicatie van de jaarstukken dient op de wettelijk voorgeschreven wijze plaats te vinden.

### **Bevoegdheden en vergaderingen**

#### Artikel 10

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het jaarverslag en de verantwoording bedoeld in artikel 9 met het verslag van de aldaar genoemde kascommissie;
  - b. de benoeming van de in artikel 9 genoemde kascommissie;
  - c. de voorziening in eventuele vacatures in het bestuur;
  - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Voorts roept het bestuur een algemene ledenvergadering bijeen indien zij dit wenst of indien een bestuursbesluit de goedkeuring van de algemene ledenvergadering behoeft.
4. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.  
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 5 bepaald of door middel van een advertentie in ten minste één in veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
5. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijk mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen.  
Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

### **Toegang en stemrecht**

#### Artikel 11

1. De algemene ledenvergaderingen worden gehouden te Meeden.
2. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben alle leden van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.  
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.
3. Over toelating van andere dan in lid 2 bedoelde personen beslist het bestuur.
4. Elk lid heeft in de algemene ledenvergadering één stem.
5. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen met dien verstande dat ieder lid niet meer dan drie stemmen mag uitbrengen.

### **Voorzitterschap en notulen**

#### Artikel 12

1. Als voorzitter van de algemene ledenvergadering treedt op de voorzitter van het bestuur of een ander door het bestuur aangewezen bestuurslid.
2. Bij afwezigheid van beiden wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan uit de aanwezige leden van het bestuur.
3. Van het verhandelde in een algemene ledenvergadering worden door de secretaris, diens plaatsvervanger, of een ander daartoe

door de voorzitter aangewezen persoon notulen gehouden. De inhoud van de notulen worden ter kennis van de leden gebracht.

### **Besluitvorming**

#### Artikel 13

1. Besluiten, met uitzondering van besluiten tot statutenwijziging en tot ontbinding van de vereniging, worden genomen met volstreckte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het ter vergadering aanwezige aantal leden.
2. Alle stemmingen niet rakende personen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of een van de stemgerechtigden een schriftelijke stemming gewenst acht.
3. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Blanco stemmen en getekende briefjes zijn ongeldig.
5. Indien de stemmen staken, over een voorstel niet rakende personen, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Over personen wordt steeds schriftelijk gestemd. Behaalt niemand de volstreckte meerderheid, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de betrokken personen, met uitzondering van de persoon op wie bij de voorgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Deze herstemmingen worden herhaald totdat, hetzij één persoon de absolute meerderheid heeft behaald, hetzij tussen twee personen gestemd is en de stemmen staken. In geval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken beslist het lot wie van beiden gekozen is.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering.

### **Statutenwijziging**

#### Artikel 14

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld aan alle leden toegezonden.
3. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten in een algemene ledenvergadering waarin ten minste twee/derde van het totaal aantal leden der vereniging aanwezig of vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Is niet twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier weken doch niet eerder

dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeenroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.  
Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

### **Ontbinding en vereffening**

#### Artikel 15

1. Het bepaalde in artikel 14 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, met dien verstande dat het in ieder geval het algemeen dorpsbelang van Meeden ten goede komt.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

### **Reglementen**

#### Artikel 16

1. De algemene ledenvergadering kan een of meer reglementen vaststellen en wijzigen, waarin onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die strijdig zijn met de wet of met deze statuten.

3. Op besluiten tot vaststelling en tot wijziging van een reglement is het bepaalde in artikel 14 leden 1, 2 en 5 van overeenkomstige toepassing.

### **Slotbepalingen**

#### Artikel 17

1. Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend negen.

### **Slotverklaringen**

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. Als lid van de vereniging treden toe alle oprichters.
2. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
  - a. \*
  - b. \*
  - c. \*
  - d. \*
  - e. \*
  - f. \*
  - g. \*

### **Slot akte**

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de comparanten mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven.

De comparanten hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Meeden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.